

ОТЧЕТ
о выполнении плана по противодействию коррупции
на период с 01.01.2017 года по 31.12.2017 года
в МАОУ «Гимназия №1» г. Перми

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный	Информация об исполнении мероприятия
1.	Нормативное обеспечение противодействия коррупции			
1.1	Разработка и утверждение плана работы по противодействию коррупции, в том числе по предупреждению проявлений бытовой коррупции	IV квартал 2017	Директор	План утвержден приказом
1.2.	Экспертиза действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей	Постоянно	Директор	Пополнен банк нормативно – правовых документов в области противодействия коррупции
1.3.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Постоянно	Заместители директора	Проведена ревизия должностных инструкций работников
2.	Организация взаимодействия с правоохранительными органами			
2.1	Обмен информацией в рамках межсетевое взаимодействие в объеме компетенции	Постоянно	Социальный педагог	Фактов обращений граждан и сотрудников не зарегистрировано
3.	Организация взаимодействия с родителями и общественностью			
3.1	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации школы	По мере поступления обращений	Директор	Фактов обращений граждан и сотрудников не зарегистрировано
3.2	Размещение на официальном сайте учреждения Публичного доклада директора, ПФХД и Муниципального задания с отчётом об их исполнении	Август, декабрь	Директор	На сайте ОУ размещены все указанные документы
3.3.	Ведение на официальном сайте школы странички «Антикоррупционная политика»	Постоянно	Учитель информатики	Страница на сайте ОУ имеется
3.4.	Проведение диагностики среди родителей по теме «Удовлетворённость потребителей качеством образовательных услуг»	Апрель	Заместитель директора	В 2017 году был проведен анализ оценки уровня восприятия коррупции. Проведено анкетирование родителей (законных представителей) обучающихся. По результатам анкетирования было выявлено: уровень осведомлённости анкетированных по вопросам привлечения и расходования добровольных пожертвований и целевых взносов выше среднего: 90% опрошенных родителей сообщили о том, что им известны телефоны региональной постоянно действующей

				«горячей линии» по вопросам незаконных сборов денежных средств в общеобразовательных организациях; 75 % опрошенных родителей регулярно посещают официальный сайт школы и знакомы с документами о перечне услуг, оказываемых школой бесплатно в рамках реализации общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами; о том, в каком порядке и на каких условиях родители могут внести в ОО добровольное пожертвование и целевые взносы; 75% родителей осведомлены о том, кем и где принимаются решения о необходимости привлечения родительских средств на нужды школы; об осуществлении контроля за расходованием родительских средств
3.5	Осуществление личного приёма граждан администрацией учреждения	постоянно	Директор	Ведется журнал личного приема граждан.
3.6	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Постоянно	Директор	Порядок соблюдается
3.7.	Экспертиза жалоб и обращений граждан поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, гостевая книга сайта школы) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами школы	По мере поступления обращений	Директор	Фактов обращений граждан и сотрудников не зарегистрировано
3.8	Обеспечение открытого (беспарольного) доступа к Гостевой книге сайта	В течение года	Директор	обеспечено
4.	Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников, обучающихся и их родителей			
4.1	Мониторинг коррупционных проявлений в деятельности педагогов школы	Постоянно	Директор	Сотрудники школы ознакомлены со школьными нормативными правовыми актами в целях реализации антикоррупционной политики и устранения коррупционных факторов. Сотрудники

				школы ознакомлены с «Памяткой по недопущению поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание дачи взятки или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки»
4.2	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	Постоянно	Директор	Протоколы собраний работников, совещаний при директоре
4.3	Проведение классных часов по формированию у обучающихся антикоррупционных установок	В течение года	Замдиректора	Проведены 1 раз в полугодие
5	Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции			
5.1	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом №44-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»	Постоянно	Директор	Контроль регулярно осуществляется. Нарушений не выявлено
5.2	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Постоянно	Директор	Контроль регулярно осуществляется. Нарушений не выявлено
5.3	Осуществление контроля за организацией и проведением ОГЭ	Постоянно	Директор Заместитель директора	Контроль регулярно осуществляется. Нарушений не выявлено
5.5	Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем (полном) общем образовании	Июнь, июль	Директор	Контроль регулярно осуществляется. Нарушений не выявлено
6.	Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности в МАОУ «Гимназия №1» г. Перми			
6.1.	Использование прямых телефонных линий с директором МАОУ «Гимназия №1» г. Перми в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	В течение года	Директор Учреждения	Прямая связь с общественностью ведется без ограничений
6.2.	Организация личного приема граждан директором Учреждения	По графику	Директор Учреждения	Каждый вторник
6.3.	Активизация работы по принятию решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда	Два раза в год и в связи изменениями финансирования	Директор Учреждения Собрание трудового коллектива	Протоколы комиссии по оценке результативности и эффективности деятельности работников. Заседания комиссии проводятся под председательством профсоюзной организации
6.4.	Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур: • аттестация педагогов Учреждения;	Февраль-май, июль 2018	Зам. директора по УВР Председатель	Соблюдается

	<ul style="list-style-type: none"> мониторинговые исследования в сфере образования; статистические наблюдения; самоанализ деятельности МАОУ «Гимназия №1» г. Перми; создание системы информирования управления образованием, общественности, родителей о качестве образования в Учреждении; соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия) организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей); определение ответственности педагогических работников, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением, если таковые возникнут; 		экзаменационной комиссии (назначается директором ежегодно)	
6.5.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов об основном общем образовании. Определение ответственности должностных лиц.	В течение года	Директор Учреждения Секретарь	Контроль регулярно осуществляется. Фактов нарушения не обнаружено
6.6.	Контроль за осуществлением приема в первый класс.	В течение года	Заместитель директора по УВР в начальных классах	Контроль регулярно осуществляется. Фактов нарушения не обнаружено
6.7.	Информирование граждан об их правах на получение образования	В течение года	Классные руководители Администрация	Информирование происходит на родительских собраниях
6.8.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).	В течение года	Директор Учреждения Классные руководители Зам. директора по ВР	Информирование происходит на родительских собраниях
6.9.	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления, обучающихся из МАОУ «Гимназия №1» г. Перми	В течение года	Директор Учреждения	Контроль регулярно осуществляется. Фактов нарушения не обнаружено
7.	Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения			
7.1.	Проведение Дней открытых дверей в Учреждении. Ознакомление родителей с условиями поступления в Учреждение и обучения в ней.	День открытых дверей для первоклассников	Директор Учреждения Зам. директора по УВР	Ежегодно (03.02.2018г.)
7.2.	Модернизация нормативно-правовой базы деятельности Учреждения, в том числе в целях совершенствования единых требований к обучающимся, законным представителям и работникам ОУ	Январь- март 2018 года	Директор школы Зам. директора по УВР Ответственный за ведение профилактической работы	Проведена ревизия нормативной базы ОУ
7.3.	Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте Учреждения, выпусков печатной продукции о проводимых мероприятиях и других важных событиях в жизни школы	В течение года	Директор Учреждения Зам. директора по ВР	Ежедневное размещение информации на сайте ОУ
7.4.	Усиление персональной ответственности работников Учреждения за неправомерное	В течение года	Директор Учреждения*	Регулярное информирование

	принятие решения в рамках своих полномочий.			работников
7.5.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников Учреждения, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	По факту	Директор Учреждения	Фактов нарушений не выявлено. К дисциплинарному взысканию никто не привлечен
8.	Антикоррупционное образование			
8.1.	Изучение проблемы коррупции в государстве в рамках тем учебной программы на уроках обществознания.	В течение года	Учитель обществознания Ответственный за ведение профилактической работы	В рабочих планах учителей предусмотрено отражение темы
8.2.	Ознакомление обучающихся со статьями УК РФ о наказании за коррупционную деятельность	Март 2017 года	Учитель обществознания Социальный педагог школы Ответственный за ведение профилактической работы	Ознакомлены на классных часах
8.3.	Выставка книг в библиотеке «Нет коррупции!»	Октябрь-ноябрь 2017	Зав. библиотекой	организована
8.4.	Социологический опрос «Отношение учащихся школы к явлениям коррупции»	октябрь 2017	Зам. директора по ВР. Кл. руководители	Проведен, итоги подведены
8.5.	Творческая работа (сочинение, эссе) среди обучающихся 7-11 классов на темы: «Если бы я стал президентом», «Как бороться со взятками», «Легко ли всегда быть честным?»	Апрель 2018 года	Учителя русского языка Классные руководители	В плане на апрель 2018г.
8.6.	Проведение серии классных часов «Открытый диалог» со старшеклассниками (8-9 кл.) подготовленных с участием обучающихся по теме антикоррупционной направленности: <ul style="list-style-type: none"> • Мои права. • Я- гражданин. • Потребности и желания. (1-4 класс). • Гражданское общество и борьба с коррупцией. • Источники и причины коррупции. • Учащиеся против коррупции. • Условия эффективного противодействия коррупции. • Почему в России терпимое отношение к коррупции (9-11 классы) 	Февраль-май 2017 года	Зам. директора по ВР Ответственный за ведение профилактической работы Классные руководители 1- 11 классов	Проводится в рамках предметной недели
8.7.	Проведение тематических классных часов, посвященных вопросам коррупции в государстве: (7-11 классы) -Роль государства в преодолении коррупции.	Январь 2017-декабрь 2017	Ответственный за ведение профилактической работы Классные руководители.	В плане месяца отражено и проведено
8.8.	Конкурс среди учащихся на лучший плакат антикоррупционной направленности	Декабрь 2017	Учитель ИЗО Ответственный за ведение профилактической работы	Проведен, итоги подведены
8.9.	Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), различных мероприятий: <ul style="list-style-type: none"> • проведение классных часов и родительских собраний на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией». 	Декабрь	Зам. директора по ВР Классные руководители	Проведен декадник по теме антикоррупции

	<ul style="list-style-type: none"> • обсуждение проблемы коррупции среди работников Учреждения • анализ исполнения Плана мероприятий противодействия коррупции в Учреждении 			
9.	Работа с педагогами			
9.1.	Корректировка планов мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся.	Январь 2017	Кл. руководители	Проведена корректировка планов
9.2.	Встречи педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов	Март 2018	Зам. директора по ВР	запланирована
10.	Работа с родителями			
10.1.	Размещение на сайте ОУ правовых актов антикоррупционного содержания	в течение года	Зам. директора	Размещены на сайте ОУ
10.2.	Участие в публичном отчете школы	Сентябрь 2017	Директор Учреждения	Представлен отчет на собрании, выложен отчет на сайте
10.3.	Встреча родительской общественности с представителями правоохранительных органов	в течение года	Директор Учреждения	В рамках классных собраний
10.4.	День открытых дверей школы	март-апрель 2017	Директор Учреждения	Проведен
10.5.	Родительские собрания по темам формирования антикоррупционного мировоззрения учащихся	в течение года	Зам.директора по ВР Кл. руководители	проведено

Директор МАОУ «Гимназия №1» г. Перми

О.Ю. Казанцева

